**OER.DigiChem.nrw**

# Skript zu Videoproduktion

## Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt | Excel |
| Themen | * Lösungsskript: Individuelle Rechnungen in Excel
 |
| Verantwortlich | Aaron Hoffmann / Sohrab Samani |
| Autor | Aaron Hoffmann |
| Datum | 2022-05-08 |
| Learning Outcome | Den Studierenden wird der Lösungsweg gezeigt. |

## Skript

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Medium** | **Gesprochener Text** | **Kommentar** |
|  | Intro- Greenscreen | Hallo, in diesem DigiChem-Video wird Dir der Lösungsweg zur Übung „Individuelle Rechnungen in Excel“ gezeigt. |  |
|  | Screencast | Öffne die Excel-Tabelle. Gehe in Zelle E1 und berechne die Summe aller Zahlen aus Spalte B. Dazu musst Du hinter dem Befehl in Klammern die Zellen angeben. Eine Möglichkeit ist, die erste und die letzte Zelle getrennt von einem Doppelpunkt einzugeben. Gib dazu „Gleich Summe Klammer auf B2 Doppelpunkt B51 Klammer zu“ ein. |  |
|  | Tipp-Folie | Mein Tipp: Wenn Du eine Zelle markierst und „Steuerung“ und „Umschalt“ gedrückt hältst, kannst Du mit den Pfeiltasten die nebenstehenden Zellen auswählen und diese werden automatisch markiert. | Mit Steuerung + Umschalt und den Pfeiltasten kannst Du nebeneinanderstehende Zellen markieren. |
|  | Screencast | Du kannst also nach der Klammer auf in Zelle B1 klicken und mit „Steuerung“, „Umschalt“ und „Pfeil nach unten“ alle Daten in Zeile B auswählen. |  |
|  | Screencast | Nach dem Bestätigen mit Enter wird die Summe der Zahlen in Spalte B berechnet. Benutze den gleichen Befehl für die Zahlen in Zeile 2. Gib als Zellbezug in die Klammern „A2 Semikolon B2“ ein. Auch hier bestätigst Du Deine Eingabe mit Enter. |  |
|  | Screencast | In die Zelle neben „Aufgabe 3“ kannst Du die Formel aus der Aufgabenstellung eingeben. Schreibe dazu „Gleich Klammer auf A7 plus B7 plus 3 Klammer zu durch Klammer auf 4 mal A8 plus B8 Klammer zu“.  |  |
|  | Hinweis-Folie | Schreibe Zähler und Nenner in Klammern, da Excel sonst Punkt vor Strichrechnung anwendet. | Verwende Klammern für Zähler und Nenner. |
|  | Screencast | Für Aufgabe 4 kannst Du in Zelle E4 gehen, das ist die Zelle rechts neben Aufgabe 4. Die in der Aufgabenstellung gegebene Formel wird in Excel als „Gleich Klammer auf A3 hoch B3 mal A4 hoch B4 Klammer zu durch Klammer auf A5 hoch B5 mal A6 hoch B6 Klammer zu“ eingegeben. |  |
|  | Greenscreen | In diesem DigiChem Video hast Du gelernt, wie Du die Übung „Individuelle Rechnungen in Excel“ löst. |  |